

1. Daten des Kindes – Nutzer/Nutzerin

Familienname:	Geburtsdatum:
Vorname:	Klasse:

2. Daten des Kunden/der Kundin (Erziehungsberechtigte/r) (* = Freiwillig)

Nachname:	Vorname:
Straße, Nr.	PLZ, Ort:
Mobil:*	Festnetz*
E-Mail:	

3. Mittagessen

Die Katholische Kirchengemeinde Heilig Geist bietet im Rahmen ihrer Einrichtung BesserSchmecker Mittagessen in der Mensa der St. Antonis Grundschule an. Die Vorbestellung und die bargeldlose Abrechnung des Mittagessens erfolgen ausschließlich über das Internetportal MensaMax (<https://www.mensaland.de/>), welches von der ParentPay Deutschland GmbH (Dritte) betrieben wird.

4. Planungsgrundlage

Die nachstehenden Angaben dieser Ziffer 4 dienen lediglich einer besseren Planung. Wechselseitige Ansprüche werden hierdurch nicht begründet:

Wochentag(e), an denen das Kind am Mittagessen teilnimmt: (Wird im System voreingestellt, aktive Abbestellungen jederzeit möglich, gilt an allen regulären Schultage ohne Feiertage und Ferienbetreuung)

☐ MO ☐ DI ☐ MI ☐ DO ☐ FR

Andere Kostwünsche: (Freiwillige Angabe)

☐ vegetarisch mit Fisch ☐ vegetarisch

Allergien, Unverträglichkeiten,

5. Nutzungsbedingungen

Die Teilnahme am Mittagessen richtet sich nach den folgenden Nutzungsbedingungen, deren Kenntnisnahme ich hiermit bestätige, und die ich mit meiner Unterschrift akzeptiere.

Ort, Datum

Unterschrift Kunde/Kundin

Nutzungsbedingungen zur Teilnahme am Mittagessen in der Grundschule St. Antonis

§ 1 Vertragspartner/ Nutzer

- (1) Vertragspartner werden die oben unter Ziffer 2 der Anmeldung genannte Person als Kunde oder Kundin und die Katholische Kirchengemeinde Heilig Geist.
- (2) Nutzer oder Nutzerin ist das oben unter Ziffer 1 der Anmeldung genannte Kind.
- (3) Nutzer oder Nutzerin kann jede/r Schüler/in, Lehrer/in und Angestellte/r werden. Über Ausnahmen entscheidet der Schulleiter/ die Schulleiterin.

§ 2 Nutzerkonto im MensaMax-Portal

- (1) Die Einrichtung und Nutzung eines Benutzerkontos im MensaMax-Portal der ParentPay Deutschland GmbH (Dritte) unter <https://www.mensaland.de/> ist Voraussetzung für die Teilnahme am Mittagessen.
- (2) Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen von MensaMax.

§ 3 Essensbestellung im Internet

- (1) Die Essensauswahl und -bestellung erfolgt über das MensaMax-Portal.
- (2) Die Bestellung des Mittagessens muss spätestens am Werktag vor dem Essenstag bis 20 Uhr erfolgen.
- (3) Eine Stornierung kann bis spätestens 08.00 Uhr am Essenstag erfolgen. Ausschlaggebend ist die MensaMax-Systemzeit. Stornierung und Änderungen nach 08.00 Uhr sind nicht mehr möglich; der Betrag für bestelltes Essen wird abgebucht und nicht erstattet.

§ 4 Essenausgabe und Bezahlung

- (1) Mit der Vorlage des Chips / Schülerscheines oder über Gruppenlisten wird das im MensaMax-Portal angelegte Benutzerkonto mit dem jeweiligen Betrag für das Mittagessen belastet. Sämtliche in einem Monat für das Mittagessen anfallende Kosten werden im Folgemonat abgebucht.
- (2) Wird Mittagessen nicht rechtzeitig storniert oder bestelltes Mittagessen nicht in Anspruch genommen, ist das Mittagessen vollständig zu bezahlen; das Benutzerkonto wird in entsprechender Höhe belastet.
- (3) Im Fall einer Rücklastschrift können die tatsächlich anfallenden Bankgebühren sowie eine angemessene Bearbeitungspauschale von maximal 4,50 € berechnet werden, sofern kein geringerer Schaden nachgewiesen wird. Der offene Betrag wird im Folgemonat erneut abgebucht.

§ 5 Abmeldung

- (1) Der Kunde oder die Kundin kann den Nutzer oder die Nutzerin jederzeit von der Teilnahme am Mittagessen abmelden.
- (2) Mit der Abmeldung vom Mittagessen erfolgt keine automatische Löschung des Benutzerkontos bei MensaMax; hierfür ist der Kunde oder die Kundin selbst verantwortlich.

Informationen zur Datenverarbeitung nach §§ 15 ff. KDG

Verantwortlicher

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Pfarrei Heilig Geist, Am Weiher 29, 20255 Hamburg, Telefon: 040 696 3838 0, E-Mail: pfarrei@heiliggeist.org

Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Im Rahmen der Organisation und Durchführung der Essensversorgung werden personenbezogene Daten von Ihnen und Ihrem Kind verarbeitet. Dies umfasst insbesondere personenbezogenen Daten, die wir für die Erfassung und Verwaltung von Bestellungen sowie zum Zweck der Essensabrechnung benötigen. Sie können uns zudem Kostwünsche sowie Allergien und Unverträglichkeiten Ihrer Kinder mitteilen. Sie können uns darüber hinaus freiwillig Ihre Kontaktdaten (z.B. E-Mail, Festnetznummer, Mobilnummer) mitteilen. Diese Daten verarbeiten wir, um Sie bei Bedarf kontaktieren zu können.

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. c KDG zur Erfüllung bzw. zur Durchführung des mit Ihnen geschlossen Teilnahmevertrags. Soweit wir besondere Kategorien personenbezogener Daten (z.B. Allergien und Unverträglichkeiten) verarbeiten, erfolgt dies auf Grundlage Ihrer Einwilligung gem. § 11 Abs. 2 lit. a KDG. Alle weiteren freiwilligen Angaben verarbeiten wir ebenfalls auf Grundlage Ihrer Einwilligung gem. § 6 Abs. 1 lit. b KDG.

Die Bereitstellung der nicht als freiwillig markierten personenbezogenen Daten ist für die Durchführung des Teilnahmevertrages erforderlich. Sollten sie uns die Daten nicht bereitstellen, können wir den Vertrag mit Ihnen nicht abschließen. Dies hat zur Folge, dass Ihr Kind nicht am Schulmittagessen teilnehmen kann.

Weitergabe von Daten

Ihre Daten behandeln wir selbstverständlich vertraulich. Wir geben Ihre Daten nur an Dritte weiter, wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind (z.B. Anbieterung an das Bistumsarchiv) oder Sie in die Weitergabe eingewilligt haben (§§ 6 Abs. 1 lit. b, 11 Abs. 2 lit. a KDG).

Die Essensbestellung und Abrechnung erfolgt über das Portal MensaMax. Der Betreiber des Portals, die ParentPay Deutschland GmbH, unterstützt uns diesbezüglich streng weisungsgebunden als sog. Auftragsverarbeiter. Wir haben einen entsprechenden Auftragsverarbeitungsvertrag mit der ParentPay Deutschland GmbH abgeschlossen.

Darüber hinaus setzen wir ggf. weitere streng weisungsgebundene Dienstleister ein, die uns ebenfalls im Rahmen einer Auftragsverarbeitung unterstützen und mit denen entsprechende Verträge zur Auftragsverarbeitung geschlossen wurden.

Datenlöschung

Ihre Daten werden gelöscht, wenn sie für den Zweck, für den Sie erhoben worden sind, nicht mehr benötigt werden und keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bestehen, spätestens nach 10 Jahren.

Ihre Datenschutzrechte

Sie haben das Recht auf:

- Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten (§ 17 KDG), Berichtigung unrichtiger Daten (§ 18 KDG), Löschung nach Maßgabe des § 19 KDG, Einschränkung der Verarbeitung nach Maßgabe des § 20 KDG und Datenübertragbarkeit nach Maßgabe des § 22 KDG.
- Widerruf Ihrer Einwilligung, wenn die Daten auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. b oder § 11 Abs. 2 lit. a KDG verarbeitet werden. Bitte richten Sie den Widerruf an den oben genannten Verantwortlichen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.
- Widerspruch gegen die Datenverarbeitung, wenn die Daten auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. f oder lit. g KDG verarbeitet werden. Bitte richten Sie den Widerspruch an den oben genannten Verantwortlichen.
- Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht: Katholische Datenschutzaufsicht Nord (E-Mail: info@kdsa-nord.de).

Unseren Datenschutzbeauftragten (datenschutz nord GmbH) erreichen Sie über kirche@datenschutz-nord.de.

